ZÁVAZNÁ PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ

Školní rok : **2011/2012** **Jídelna : ZŠ Blansko, Erbenova 13**

Jméno žáka : ..... datum nar. ..... třída : .....

mobil :

Bydliště : ..... tel. domů : .....

e-mail : .....

	jméno	**zaměstnání**	**tel. do zaměstnání**
Otec	.....		
Matka	.....		

.....
podpis rodičů

Zájemci o školní stravování hradí stravné ze sporožirového účtu v České spořitelně v Blansku, nebo z účtu jiných bank. Souhlas s inkasem je nutné vyřídit osobně v pobočce a následovně odevzdat potvrzenou přihlášku ve školní jídelně.

Potvrzení banky o vyřízení souhlasu s inkasem, svolení k inkasu :

Banka a číslo účtu : .....

V Blansko dne ....
razítko a podpis banky

Zájemci o stravování si vyřídí ***svolení k inkasu ve prospěch účtu 19-4742700207/0100,*** *srážka je 15. dne v měsíci, počítejte s dostatkem finančních prostředků na účtu.*
Stravné se hradí zálohově měsíc předem (záloha činí 500,- Kč)
První záloha na stravné je 15. srpna a poslední 15. května.
Dvakrát ročně (leden, červenec) se provádí vyúčtování přeplatků (rozdíl mezi zaplacenou zálohou a přihlášenou stravou). V měsíci červnu a červenci se srážka neprovádí.
V případě vyšších přeplatků se záloha nestrhává a přeplatky se použijí k uhrazení stravného.
Neprovedenou srážku z účtu je nutné uhradit v hotovosti v kanceláři školní jídelny.

Případné odhlášení z odběru stravy musí být uskutečněno den předem u vedoucí stravování tel. 516412319 nebo 516415651 (sekretářka školy), e-mailem (jidelna@erbenova.cz).
Nebude-li tato zásada dodržena, jsem si vědom, že oběd příštího dne musím odebrat a uhradit. Odhláška na dobu delší než 1 měsíc nebo úplné zrušení ze stravování je nutné oznámit ve školní jídelně. Obědy se vydávají pokud jsou uhrazeny.
Potvrzuji správnost údajů a zavazuji se, že oznámím neodkladně každou změnu.

Libuše Zatloukalová
vedoucí školní jídelny