

Základní škola Blansko, Erbenova 13  
IČO: 49464191

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### Příloha č. 3 VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: ERB/342/15	A.4./A 5
Vypracovala:	Libuše Zatloukalová, vedoucí školní jídelny
Schválila:	Mgr. Simona Poláková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	21. 9. 2015
Školská rada schválila dne:	18. 9. 2015
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	21. 9. 2015
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	21. 9. 2015

#### Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy. Školní stravování se řídí vyhláškou ministerstva školství o školním stravování č.107/2005 Sb.

### **1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S OSTATNÍMI ŽÁKY A SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY**

#### **1.1. PRÁVA ŽÁKŮ**

##### **Jako žáci naší školy máte právo:**

- a) přihlásit se ke školnímu stravování a denně odebrat jeden oběd včetně polévky a nápoje
- b) odebrat oběd, pokud jste ve škole a zúčastníte se vyučovacího procesu
- c) na odběr stravy v případě, že si oběd z důvodu nemoci nebo nepřítomnosti ve škole nestihnete včas odhlásit
  - první den nemoci odebrat oběd do jídlonosiče za cenu potravin
  - v případě zájmu odebrat obědy do jídlonosiče i v době nemoci, a to za plnou kalkulační cenu (náklady na potraviny, režijní náklady)

#### **1.2. POVINNOSTI ŽÁKŮ**

##### **Jako žáci naší školy jste povinni:**

- a) odevzdat vyplněnou a rodiči potvrzenou přihlášku o školním stravování
- b) zakoupit si identifikační čip a řádně jej nosit, čip platí po celou dobu školního stravování
- c) v případě, že čip zapomenete, zaregistrovat se na přídatném modulu u výdejního okénka. Zde uvedete číslo pro náhradní výdej, tím prokážete, že máte přihlášený oběd, a na základě

registrace oběd dostanete.

- d)** při zničení nebo ztrátě čipu nahlásit tuto skutečnost vedoucí školní jídelny a koupit si čip nový
- e)** při výdeji a konzumaci stravy se chovat ukázněně, nekřičet, neběhat a řídit se pokyny pedagogických pracovníků a pracovníků školní jídelny
- f)** dodržovat hygienická a společenská pravidla při stolování, dbát na bezpečnost při čekání na jídlo, při jeho odběru a při odnášení použitého inventáře
- g)** vydané jídlo konzumovat v prostorách školní jídelny a neodnášet je mimo něj
- h)** v případě rozbití nádobí či vylití pokrmů nebo nápoje nahlásit tuto skutečnost pedagogickým pracovníkům nebo pracovníkům školní jídelny

### **1.3. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

**Jako zákonní zástupci našich žáků máte právo:**

- a)** být informováni o pravidlech a změnách týkající se školního stravování (úprava cen obědů, způsob hrazení stravného aj.)
- b)** být informováni o jídelním lístku, který je k dispozici na internetových stránkách nebo u vchodu do školní jídelny, změna jídelního lístku je z provozních důvodů vyhrazena
- c)** na vyúčtování a vrácení přeplatků za stravování dvakrát do roka (v průběhu měsíce ledna a července)
- d)** na převedení nevyčerpaných finančních prostředků na následující měsíc
- e)** provést kontrolu u vedoucí školní jídelny, zda vaše děti opravdu na obědy chodí a zda si oběd odhlásily

### **1.4. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

**Jako zákonní zástupci našich žáků jste povinni:**

- a)** v případě zájmu o školní stravování odevzdat vyplněnou a peněžním ústavem potvrzenou závaznou přihlášku, která platí po celou dobu školní docházky
- b)** hradit stravné zálohově měsíc předem, a to prostřednictvím peněžních ústavů, výjimečně hotově, na základě informačního lístku v požadovaném termínu
- c)** vyřídit si svolení k inkasu ve prospěch účtu 19-4742700-207/0100, srážka se provádí 15. dne v měsíci, první záloha na stravné se strhává 15. srpna
- d)** v případě neprovedení srážky z účtu úhradu provést v hotovosti v kanceláři školní jídelny, pokud stravné nebude včas uhrazeno, není školní jídelna povinna stravování poskytnout
- e)** jakoukoliv změnu (číslo účtu, telefonní kontakt, úplné odhlášení ze školního stravování) nahlásit vedoucí školní jídelny
- f)** den předem odhlásit oběd žákovi v případě nemoci nebo nepřítomnosti ve škole, neodhlášený oběd se žákovi účtuje, i když si jej neodebral
- g)** odhlášení oběda provést na objednávkovém terminálu umístěném ve školní jídelně nebo prostřednictvím internetových stránek školy

## **2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY**

- a) Výdej stravy začíná v 11.20 hod. a končí ve 14.00 hod.
- b) Výdej do jídlonosičů pro nemocné žáky doporučujeme v době od
  - 11.30 hod.- 11.45 hod.
  - 12.10 hod.- 12.35 hod.
  - 13.00 hod.- 13.30 hod.nebo připravit jídlonosič ráno na výdejní okénko.
- c) Žáci konzumují oběd pouze v jídelně.
- d) Vstup do jídelny mají povolen pouze žáci, kteří se ve školní jídelně stravují, případně osoby, které odebírají oběd do jídlonosiče.
- e) Žáci přicházejí na oběd v doprovodu pedagogického pracovníka. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle rozvrhu, který je vyvěšen ve školní jídelně.
- f) Žák si vezme ták a příbor, přiloží čip ke čtecímu zařízení a kuchařka vydá oběd.
- g) Systém odběru obědů neumožňuje odebrat oběd, pokud není uhrazen.
- h) Součástí každého oběda je nápoj. Je zakázáno čerpat nápoje do vlastních lahví a odnášet je z jídelny.
- i) Po konzumaci oběda odnese každý strávnick ták s použitým nádobím na okénko k mycí lince, kde roztrídí použité nádoby.
- j) Vynášet inventář (talíře, příbory, sklenice) ze školní jídelny je zakázáno, taktéž i jídlo se z hygienických důvodů nevynáší.

## **3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPRÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

### **3.1. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ**

Tyto podmínky jsou stanoveny v příloze č. 4 Školního řádu.

### **3.2. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPRÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

Tyto podmínky jsou stanoveny ve Školním řádu.

## **4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

### **4.1. Zacházení se školním majetkem a inventářem školní jídelny**

- a) Žák má právo užívat zařízení a inventář školní jídelny, je povinen s ním zacházet opatrně a úmyslně ho neničit.
- b) Žák udržuje místo, na kterém konzumuje oběd, v čistotě.
- c) Při úmyslném poškození nebo rozbití inventáře bude školní jídelna požadovat úhradu vzniklé škody zákonným zástupcem žáka.

## **5. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

Zrušuje se příloha Školního řádu č. 3 Vnitřní řád školní jídelny ze dne 28. 1. 2013.